

UMOWA nr KK/...../PB/.....-W/2026

zawarta w dniu r. w Gdyni w wyniku zamówienia publicznego nr/26 prowadzonego w sprawie dostawy materiałów promocyjnych, tj. kocy dla mieszkańców z logotypem miasta Gdyni, zapakowanych w pudełko kartonowe z logotypem miasta Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326, REGON 191675557, reprezentowaną przez Łukasza Kobusa zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP, REGON, reprezentowanym przez zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych, tj. kocy dla mieszkańców z logotypem miasta Gdyni, zapakowanych w pudełko kartonowe z logotypem miasta Gdyni, wraz z ich transportem do siedziby Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zakres gwarantowany (zamówienie podstawowe) obejmuje dostawę:
 - 1) 1 000 sztuk kocy dla niemowląt z naszywką z logotypem miasta Gdyni, zapakowanych w pudełko kartonowe z logotypem miasta Gdyni;
 - 2) 50 sztuk kocy dla seniorów z naszywką z logotypem miasta Gdyni, zapakowanych w pudełko kartonowe z logotypem miasta Gdyni.
3. Zakres maksymalny objęty prawem opcji obejmuje dodatkową dostawę:
 - 1) do 1 000 sztuk kocy dla niemowląt, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) do 50 sztuk kocy dla seniorów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Szczegółowy opis techniczny, jakościowy i funkcjonalny przedmiotu umowy, w tym parametry koców, naszywek, metek informacyjnych oraz pudełek, określa załącznik nr 1 do umowy.
5. Minimalny zakres świadczenia Stron obejmuje wykonanie zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 2. Maksymalny zakres świadczenia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji, o którym mowa w ust. 3.

§ 2. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Prawo opcji może zostać wykonane przez Zamawiającego w całości, w części, jednorazowo albo wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnego zakresu ilościowego

wskazanego w § 1 ust. 3, nie później jednak niż do upływu okresu obowiązywania umowy.

3. Skorzystanie z prawa opcji następuje przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego określającego co najmniej rodzaj asortymentu, ilość zamawianych produktów oraz termin dostawy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dostawy objętej prawem opcji na takich samych zasadach i warunkach jak zamówienie podstawowe, z zastosowaniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty Wykonawcy.
5. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości albo w części nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
6. Wykonanie prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 3. Wymagania jakościowe i próbki (prototypu)

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie, załączniku nr 1 do umowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego prototypom.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki logotypu niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania plików logotypu Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego po jednym prototypie każdego rodzaju koca wraz z naszywką, metką informacyjną i opakowaniem jednostkowym, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Wraz z prototypami, a najpóźniej wraz z pierwszą dostawą, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności certyfikaty OEKO-TEX® Standard 100 albo dokumenty równoważne.
5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania prototypów dokona ich akceptacji albo zgłosi zastrzeżenia. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, przedstawić poprawione prototypy.
6. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 5, oznacza akceptację prototypów.
7. Akceptacja prototypów nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji zgodności dostarczonych produktów z umową i zgłaszania wad lub niezgodności ujawnionych po dokonaniu odbioru.

§ 4. Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie podstawowe w dwóch transzach, z zachowaniem poniższego harmonogramu:
 - 1) pierwsza transza – 50% ilości każdego asortymentu objętego zamówieniem podstawowym, w terminie dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) druga transza – pozostałe 50% ilości każdego asortymentu objętego zamówieniem podstawowym, w terminie dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej jednak niż 180 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Dostawa realizowana w ramach prawa opcji nastąpi w terminie wskazanym w oświadczeniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, chyba że Zamawiający wyznaczy termin dłuższy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia wiadomości o zagrożeniu, poinformować Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej mieć wpływ na terminowe wykonanie umowy, wskazując przyczyny zagrożenia oraz proponowane działania naprawcze.

§ 5. Miejsce dostawy i zasady odbioru

1. Miejscem dostawy jest Urząd Miasta Gdyni, al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, chyba że Zamawiający wskaże inne miejsce na terenie Gdyni.
2. Koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin i godzinę każdej dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór każdej transzy oraz każdej dostawy realizowanej w ramach prawa opcji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
5. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia w szczególności braków ilościowych, wad jakościowych, uszkodzeń opakowań, niezgodności z zaakceptowanymi prototypami lub braku wymaganych dokumentów jakościowych.
6. W przypadku odmowy odbioru Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i ryzyko, usunąć stwierdzone nieprawidłowości albo dostarczyć produkty wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że Zamawiający wyznaczy termin krótszy, uzasadniony charakterem nieprawidłowości.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania wad ukrytych albo niezgodności ujawnionych po odbiorze.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Strony ustalają wynagrodzenie:
 - 1) dostawę materiałów promocyjnych w ramach zamówienia podstawowego w wysokości PLN brutto (*słownie złotych: złotych 00/100*);
 - 2) dostawę materiałów promocyjnych w ramach zamówienia objętego „prawem opcji” w wysokości PLN brutto (*słownie złotych: złotych 00/100*).
2. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty Wykonawcy mają charakter stały, z zastrzeżeniem postanowień § 10 umowy.
3. Rozliczenie nastąpi częściami, po wykonaniu i odbiorze bez zastrzeżeń każdej transzy zamówienia podstawowego oraz każdej dostawy realizowanej w ramach prawa opcji.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru bez zastrzeżeń, dotyczący danej transzy albo danej dostawy objętej prawem opcji.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Wykonawca wystawia faktury poprzez platformę KSeF (Krajowy System eFaktur) i zobowiązuje się do wypełnienia fakultatywnego elementu, oznaczonego w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej jako Podmiot 3.
7. Wykonawca wystawia fakturę ustrukturyzowaną w następujący sposób:

Podmiot2:

Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54

81-382 Gdynia

NIP: 5862312326

JST – znacznik „1”

GV – znacznik „2”

Podmiot 3:

Urząd Miasta Gdyni

Wydział Gdynskie Centrum Kontakt

Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54/adres jednostki

Gdynia 81-382

NIP 5860022860

Rola – znacznik „8”

8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4–7, w szczególności bez prawidłowego oznaczenia danych identyfikacyjnych, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / korekty.
9. Wypłata wynagrodzenia za wykonaną usługę nastąpi na podany poniżej numer rachunku bankowego Wykonawcy.....
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. Gmina Miasta Gdyni oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7. Gwarancja i odpowiedzialność

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń danej transzy albo danej dostawy.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Uprawnienia te nie są wyłączone ani ograniczone.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach lub niezgodnościach w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest, według wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwych produktów na wolne od wad albo do usunięcia wad, na własny koszt i ryzyko, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Koszty odbioru wadliwych produktów, ich transportu, ponownego dostarczenia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi ponosi Wykonawca..

§ 8. Kary umowne, odstąpienie

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu prototypów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 5 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w dostawie każdej transzy zamówienia podstawowego albo każdej dostawy realizowanej w ramach prawa opcji – w wysokości 0,5% wartości brutto tej transzy albo tej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z § 5 ust. 6 albo § 7 ust. 4 – w wysokości 0,5% wartości brutto partii objętej reklamacją albo odmową odbioru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1, powiększonego o wartość uruchomionej i niewykonanej części prawa opcji;
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, określonego w § 6 ust. 1 pkt 1.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niezależnie od przypadków przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danej transzy albo dostawy objętej prawem opcji przekraczającej 14 dni;
 - 2) dostarczenia produktów niezgodnych z umową i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia niezgodności;
 - 3) istotnego naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień umowy, mimo uprzedniego wezwania do należytego wykonania umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

7. W razie częściowego odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia dotyczące części umowy już wykonanej, w tym uprawnienia z tytułu gwarancji, rękojmi oraz kar umownych

§ 9. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach dopuszczonych przepisami prawa, w szczególności art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zaistnienia siły wyższej albo innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, a które uniemożliwiają należyte wykonanie umowy w terminie;
 - 2) konieczności dostosowania sposobu wykonania umowy do zmian przepisów prawa albo wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) konieczności zmiany terminu realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wskutek opóźnienia w przekazaniu logotypów, braku możliwości dokonania odbioru albo zmiany organizacji pracy Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wykonania prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 6.

§ 10. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Z uwagi na to, że umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – pozycja „Towary”, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w układzie: miesiąc poprzedni = 100.
3. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, ustalony w sposób określony w ust. 4, wyniesie co najmniej 15% w stosunku do miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów ustala się jako skumulowany iloczyn miesięcznych wskaźników, o których mowa w ust. 2, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert, do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację. Otrzymany wynik pomniejsza się o 100%.
5. Zmiana wynagrodzenia następuje w odniesieniu do tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację, i odpowiada 50% ustalonego poziomu zmiany, o którym mowa w ust. 4, z tym że zmiana wynagrodzenia następuje zarówno w przypadku wzrostu, jak i spadku cen lub kosztów.
6. Waloryzacja obejmuje ceny jednostkowe wynikające z formularza oferty Wykonawcy i wymaga wykazania przez Stronę wnioskującą wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania pozostałej do realizacji części umowy.
7. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, wynikających z zastosowania niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

8. Wniosek o waloryzację powinien zawierać w szczególności: wskazanie podstawy i sposobu obliczenia waloryzacji, wyliczenie proponowanej zmiany cen jednostkowych oraz dokumenty lub zestawienia potwierdzające wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt realizacji zamówienia.
9. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu.
10. Jeżeli Wykonawca zawarł umowy z podwykonawcami, których przedmiotem są dostawy lub usługi, a okres ich obowiązywania przekracza 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 11. Dane osobowe

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę, iż:
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni (81-382), al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP 5862312326 (w dalszej części niniejszego paragrafu zwany Administratorem);
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków związanych z realizacją Umowy;
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do krajów poza Unią Europejską;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy;
6. Administrator zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;
7. Administrator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pana/Pani o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Administratora danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Administratora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Administratora tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Pana/Panią;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
9. Ma Pan/Pani prawo skontaktowania się z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@gdynia.pl;
10. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis techniczny, jakościowy i funkcjonalny
Przedmiotu umowy
- Załącznik nr 2 - SWZ wraz z załącznikami
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 1
do umowy nr

**SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY, JAKOŚCIOWY I FUNKCJONALNY
PRZEDMIOTU UMOWY**

Niniejszy załącznik określa szczegółowy opis techniczny, jakościowy i funkcjonalny przedmiotu umowy, w tym parametry koców, naszywek, metek informacyjnych oraz pudełek, w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.

Wszędzie tam, gdzie w opisie wskazano materiał, kolor, splot, certyfikat lub inne cechy przedmiotu zamówienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne wyłącznie w granicach i na warunkach wskazanych w opisie.

1. Zakres zamówienia podstawowego

1.1. Koce dla niemowląt

Ilość: 1 000 sztuk

Parametr	Wymaganie
Rodzaj produktu	Koc dla niemowląt z naszywką z logotypem miasta Gdyni, zapakowany w pudełko kartonowe z logotypem miasta Gdyni wraz z transportem.
Ilość	1 000 sztuk.
Materiał	Przędza: 50% bawełna i 50% wiskoza bambusowa lub materiał równoważny o porównywalnych właściwościach (miętkość, przewiewność, bezpieczeństwo dla niemowląt).
Wymiary	80 × 100 cm (± 5%).
Gramatura	500 g/m ² (± 3%).
Kolor	Ecru lub kolor równoważny, jasny, neutralny.
Splot	Kostka lub splot równoważny o podobnym efekcie wizualnym i użytkowym.
Certyfikat	OEKO-TEX® Standard 100, klasa I (dla niemowląt i dzieci do lat 3) lub certyfikat równoważny, potwierdzający bezpieczeństwo wyrobu dla niemowląt.
Naszywka	Wykonana ze skóry ekologicznej lub materiału równoważnego; kolor brązowy (ostateczny odcień do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji); wymiary:

Parametr	Wymaganie
	5 × 5 cm (± 5%); zawierająca nadrukowany logotyp miasta Gdyni.
Metka informacyjna	Wszyta instrukcja prania wykonana na taśmie satynowej; treść instrukcji do uzgodnienia z Zamawiającym przed produkcją.
Pudełko	Pudełko fasonowe z przezroczystym okienkiem.
Materiał pudełka	Karton o gramaturze 350–400 g/m ² .
Wymiary pudełka	300 × 300 × 50 mm (± 5%).
Znakowanie pudełka	Naklejka z logotypem miasta Gdyni.
Funkcja pudełka	Opakowanie jednostkowe niezaklejane, estetyczne, odpowiednie do przechowywania i wręczania koca.

1.2. Koce dla seniorów

Ilość: 50 sztuk

Parametr	Wymaganie
Rodzaj produktu	Koc dla seniorów z naszywką z logotypem miasta Gdyni, zapakowany w pudełko kartonowe z logotypem miasta Gdyni wraz z transportem.
Ilość	50 sztuk.
Materiał	Przędza: 100% akryl lub materiał równoważny o porównywalnych właściwościach (miętkość, przewiewność).
Wymiary	160 × 200 cm (± 5%).
Gramatura	310 g/m ² (± 5%).
Kolor	Ciepły brąz w odcieniu cappuccino lub kolor równoważny.
Splot	Splot warkoczowy lub równoważny o podobnym efekcie wizualnym i użytkowym.
Certyfikat	OEKO-TEX® Standard 100.
Naszywka	Wykonana ze skóry ekologicznej lub materiału równoważnego; kolor brązowy (ostateczny odcień do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji); wymiary: 5 × 5 cm (± 5%); zawierająca nadrukowany logotyp miasta Gdyni.
Metka informacyjna	Wszyta instrukcja prania wykonana na taśmie satynowej; treść instrukcji do uzgodnienia z Zamawiającym przed produkcją.

Parametr	Wymaganie
Pudełko	Pudełko fasonowe umożliwiające estetyczne zapakowanie koca.
Materiał pudełka	Tektura 3-warstwowa o gramaturze 350–400 g/m ² lub materiał równoważny.
Znakowanie pudełka	Naklejka z logotypem miasta Gdyni.
Funkcja pudełka	Opakowanie jednostkowe niezaklejane, estetyczne, odpowiednie do przechowywania i wręczania koca.

2. Zakres zamówienia objętego prawem opcji

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji przedmiot dostawy obejmuje następujące produkty o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych:

2.1. Koce dla niemowląt

Ilość: 1 000 sztuk

Parametr	Wymaganie
Rodzaj produktu	Koc dla niemowląt z naszywką z logotypem miasta Gdyni, zapakowany w pudełko kartonowe z logotypem miasta Gdyni wraz z transportem.
Ilość	1 000 sztuk.
Materiał	Przędza: 50% bawełna i 50% wiskoza bambusowa lub materiał równoważny o porównywalnych właściwościach (miętkość, przewiewność, bezpieczeństwo dla niemowląt).
Wymiary	80 × 100 cm (± 5%).
Gramatura	500 g/m ² (± 3%).
Kolor	Ecru lub kolor równoważny, jasny, neutralny.
Splot	Kostka lub splot równoważny o podobnym efekcie wizualnym i użytkowym.
Certyfikat	OEKO-TEX® Standard 100, klasa I (dla niemowląt i dzieci do lat 3) lub certyfikat równoważny, potwierdzający bezpieczeństwo wyrobu dla niemowląt.
Naszywka	Wykonana ze skóry ekologicznej lub materiału równoważnego; kolor brązowy (ostateczny odcień do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji); wymiary: 5 × 5 cm (± 5%); zawierająca nadrukowany logotyp miasta Gdyni.
Metka informacyjna	Wszyta instrukcja prania wykonana na taśmie satynowej; treść instrukcji do uzgodnienia z Zamawiającym przed

Parametr	Wymaganie
	produkcją.
Pudełko	Pudełko fasonowe z przezroczystym okienkiem.
Materiał pudełka	Karton o gramaturze 350–400 g/m ² .
Wymiary pudełka	300 × 300 × 50 mm (± 5%).
Znakowanie pudełka	Naklejka z logotypem miasta Gdyni.
Funkcja pudełka	Opakowanie jednostkowe niezaklejane, estetyczne, odpowiednie do przechowywania i wręczania koca.

2.2. Koce dla seniorów

Ilość: 50 sztuk

Parametr	Wymaganie
Rodzaj produktu	Koc dla seniorów z naszywką z logotypem miasta Gdyni, zapakowany w pudełko kartonowe z logotypem miasta Gdyni wraz z transportem.
Ilość	50 sztuk.
Materiał	Przędza: 100% akryl lub materiał równoważny o porównywalnych właściwościach (miętkość, przewiewność).
Wymiary	160 × 200 cm (± 5%).
Gramatura	310 g/m ² (± 5%).
Kolor	Ciepły brąz w odcieniu cappuccino lub kolor równoważny.
Splot	Splot warkoczowy lub równoważny o podobnym efekcie wizualnym i użytkowym.
Certyfikat	OEKO-TEX® Standard 100.
Naszywka	Wykonana ze skóry ekologicznej lub materiału równoważnego; kolor brązowy (ostateczny odcień do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji); wymiary: 5 × 5 cm (± 5%); zawierająca nadrukowany logotyp miasta Gdyni.
Metka informacyjna	Wszyta instrukcja prania wykonana na taśmie satynowej; treść instrukcji do uzgodnienia z Zamawiającym przed produkcją.
Pudełko	Pudełko fasonowe umożliwiające estetyczne zapakowanie koca.
Materiał pudełka	Tektura 3-warstwowa o gramaturze 350–400 g/m ² lub

Parametr	Wymaganie
	materiał równoważny.
Znakowanie pudełka	Naklejka z logotypem miasta Gdyni.
Funkcja pudełka	Opakowanie jednostkowe niezaklejane, estetyczne, odpowiednie do przechowywania i wręczania koca.

3. Uwagi końcowe

Zakres dostawy każdorazowo obejmuje również transport produktów do miejsca wskazanego w umowie.

Logotyp miasta Gdyni, ostateczny odcień naszywek oraz treść metek informacyjnych podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym na etapie realizacji, zgodnie z postanowieniami umowy.